

Số:244 /KH-UBND

Quảng Ninh, ngày 07 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 23/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về tăng cường thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra; kết luận, kiến nghị kiểm toán; đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã Quảng Ninh

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 23/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về tăng cường thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra; kết luận, kiến nghị kiểm toán; đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ văn bản của Thanh tra tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 23/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh;
Ủy ban nhân dân xã Quảng Ninh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 23/7/2026; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong việc thực hiện các kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra, kết luận, kiến nghị kiểm toán và công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Rà soát, xử lý kịp thời các tồn tại, hạn chế; không để các vụ việc, sai phạm tồn đọng, kéo dài; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải nghiêm túc, thiết thực, cụ thể; xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân và thời gian thực hiện.

- Thường xuyên rà soát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra và kết luận, kiến nghị kiểm toán.

- Đối với nội dung chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành.

- Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện công khai, minh bạch và kiểm soát quyền lực trong thực thi công vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Chỉ thị số 11/CT-UBND

Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Chỉ thị số 11/CT-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã; gắn việc thực hiện Chỉ thị với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

Tập trung quán triệt các nội dung về thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra; thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; trách nhiệm người đứng đầu; công khai, minh bạch; trách nhiệm giải trình; kiểm soát xung đột lợi ích; quy tắc ứng xử; kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập.

2. Rà soát, thực hiện các kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra

- Rà soát toàn bộ các kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra có liên quan đến UBND xã.

- Phân loại cụ thể các nội dung: đã thực hiện; đang thực hiện; chưa thực hiện.

- Đối với nội dung chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan, biện pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành.

- Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung chưa, không thể thực hiện thì báo cáo bằng văn bản, nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, hồ sơ chứng minh và đề xuất phương án; không tự ý điều chỉnh, thay đổi hoặc kéo dài thời hạn thực hiện.

3. Rà soát, thực hiện kết luận, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các kết luận, kiến nghị kiểm toán có liên quan.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; đối với kiến nghị chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, lộ trình và thời hạn hoàn thành.

- Định kỳ rà soát, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; trách nhiệm giải trình; kiểm soát xung đột lợi ích.

- Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; kiểm soát việc tặng quà, nhận quà.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định; đẩy mạnh cải cách hành chính, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ; chủ động phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu UBND xã về công tác pháp luật, tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các quy định có liên quan.

- Phối hợp rà soát văn bản, quy định, quy trình thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời phát hiện những quy định còn bất cập, sơ hở để tham mưu sửa đổi, bổ sung.

- Tham gia góp ý, thẩm định về mặt pháp lý đối với các văn bản xử lý, khắc phục tồn tại khi được giao.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn trong việc tham mưu xử lý các vụ việc thuộc lĩnh vực tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện.

- Phối hợp tham mưu UBND xã báo cáo Thanh tra tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Theo dõi việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ trước ngày 15 hằng tháng

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

2. Trách nhiệm của phòng Kinh tế

- Tham mưu quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

- Rà soát, tham mưu thực hiện các kiến nghị liên quan đến tài chính, tài sản nếu có.

- Chủ động phòng ngừa lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công.

3. Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn khác

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý có liên quan; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

IV. CHẾ ĐỘ RÀ SOÁT, BÁO CÁO

Các bộ phận chuyên môn định kỳ rà soát kết quả thực hiện, trong đó xác định rõ nội dung đã thực hiện, đang thực hiện, chưa thực hiện; nguyên nhân; trách nhiệm; biện pháp xử lý và thời hạn hoàn thành.

Các bộ phận gửi kết quả về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 12 hằng tháng để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định. Báo cáo của

UBND xã thực hiện theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh, bảo đảm gửi trước ngày 15 hằng tháng.

Kế hoạch triển khai này được gửi để thực hiện và là cơ sở tổng hợp trong báo cáo định kỳ tháng 9/2026 theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Bá Tài

PHỤ LỤC

BẢNG THEO DÕI, RÀ SOÁT VIỆC THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA, QUYẾT ĐỊNH XỬ LÝ VỀ THANH TRA; KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ KIỂM TOÁN

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày .../9/2026 của UBND xã Quảng Ninh)

STT	Tên kết luận/quyết định/kiến nghị	Cơ quan ban hành	Nội dung phải thực hiện	Tình trạng thực hiện	Nguyên nhân/trách nhiệm	Biện pháp, thời hạn hoàn thành
1						
2						
3						
4						
5						